

Direzione Didattica Statale "Alessandra Siragusa"



M.I.U.R.



Unione Europea

Scuola dell'Infanzia e Primaria
"ex Pallavicino"
Via Ammiraglio Umberto Cagni n° 40-42 90146 Palermo
Tel. 0916711192 - Fax 09177988903
Codice Fiscale: 80014380820
Codice Meccanografico pae033007
e-mail: pae033007@istruzione.it
posta certificata pae033007@pec.istruzione.it
Sito web: www.ddpallavicino.edu.it



Regione Siciliana

Circ.n.89

Ai Genitori degli alunni che si iscrivono alle
CLASSI PRIMESCUOLA D'INFANZIA e scuola PRIMARIA

AI DSGA
A tutti gli Assistenti Amministrativi
Ai Collaboratori Scolastici plesso Cagni
Al sito WEB
All'Albo

Palermo, 23/12/2019

OGGETTO: **ISCRIZIONI** ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA E ALLA CLASSE PRIMA DI SCUOLA PRIMARIA,
ANNO SCOLASTICO 2020/21

Si comunica che a partire **DAL 7 GENNAIO E FINO AL 31 GENNAIO 2020** sono aperte le **iscrizioni**

1. **per le classi prime della scuola primaria;**
2. **per il primo anno di frequenza della Scuola dell'Infanzia (alunni di anni 3; ma anche di anni 4 e 5, se mai frequentanti, rispettivamente, nel precedente o nei due precedenti anni scolastici)**

per l'anno scolastico 2020/2021.

Per tutti gli Alunni già frequentanti la Scuola Primaria e la Scuola dell'Infanzia, le iscrizioni avvengono automaticamente e non devono essere presentate istanze.

ISCRIZIONI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Sono escluse dalla modalità telematica le iscrizioni relative alle sezioni delle scuole dell'infanzia; per esse, le **domande di iscrizione vanno presentate direttamente all'Ufficio Alunni sul modello cartaceo**, scaricabile dal sito della scuola www.ddpallavicino.edu.it, sezione "**ISCRIZIONI ANNO SCOLASTICO 2020/21**".

La scuola dell'infanzia accoglie bambini di età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento (per l'anno scolastico 2019/20 entro il 31 dicembre 2020).

Possono, altresì, a richiesta dei genitori e degli esercenti la responsabilità genitoriale essere iscritti bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile 2021. Non è consentita, anche in presenza di

disponibilità di posti, l'iscrizione alla scuola dell'infanzia di bambini che compiono i tre anni di età successivamente al 30 aprile 2021.

Qualora il numero delle domande di iscrizione fosse superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre 2020, tenendo conto dei criteri di precedenza definiti dal Consiglio di Circolo.

ISCRIZIONI ALLA SCUOLA PRIMARIA

Si iscrivono alla prima classe della scuola primaria i bambini che compiono sei anni di età entro il 31 dicembre 2020; possono iscriversi anche i bambini che compiano sei anni di età dopo il 31 dicembre 2020, ma non oltre il 30 Aprile 2021. Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla prima classe della scuola primaria di bambini che compiono i sei anni di età successivamente al 30 Aprile 2020; nella domanda di iscrizione on-line il codice meccanografico per la scelta della scuola primaria è: **paee033007**

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

La presentazione della domanda di iscrizione potrà avvenire

- A) **OPZIONALMENTE e solo per la Scuola Primaria**, attraverso la piattaforma ministeriale "Istanze online", facendo precedere tale momento dalla registrazione sul sito web www.iscrizioni.istruzione.it La **registrazione** può essere effettuata **dalle ore 9:00 del 27 dicembre 2019**. A registrazione avvenuta, la piattaforma fornirà le credenziali di accesso alla piattaforma "Istanze online" su cui sarà poi presentata l'istanza.

Coloro che sono in possesso di un'identità digitale (SPID) possono accedere al servizio utilizzando le credenziali del proprio gestore.

ATTENZIONE: QUESTA MODALITÀ DI ISCRIZIONE È ESCLUSA PER LE ISCRIZIONI

1. alle sezioni della Scuola dell'Infanzia;
2. ed alla prima classe della scuola primaria PER I SOLI ALUNNI in fase di preadozione.

In entrambi i casi 1 e 2, i Genitori e gli affidatari in fase di preadozione **SONO TENUTI a rivolgersi direttamente alla Scuola.**

Resta inteso che **questa Scuola è disponibile a fornire supporto** anche ai Genitori che volessero **avvalersi dell'assistenza dei suoi addetti**, secondo le modalità di seguito indicate per chi debba farlo obbligatoriamente.

Si ricorda che il servizio "Iscrizioni on line" permette di presentare **una sola domanda di iscrizione** per ciascun alunno, consentendo, però, ai genitori di **indicare anche una seconda o terza scuola** nel caso in cui la Scuola di prima scelta non avesse disponibilità di posti per l'anno scolastico 2020/2021.

- B) **OBBLIGATORIAMENTE a Scuola** nei due casi sopradetti alla lettera A) **1. iscrizione alla Scuola dell'Infanzia ed A)2. alunni in fase di preadozione**

SERVIZI DI ASSISTENZA OFFERTI DALLA SCUOLA

Questa scuola offre il servizio di supporto per la presentazione delle iscrizioni anche alle famiglie che intendono iscrivere i figli alla scuola primaria, o perché prive di strumentazione informatica o perché, pur essendone in possesso, preferiscono operare con l'assistenza del Personale Amministrativo della Scuola.

TALE SERVIZIO, OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO, SI SVOLGERÀ NEI GIORNI di:

LUNEDÌ (13, 20, 27 GENNAIO), DALLE ORE 15,00 ALLE ORE 17,00;

MARTEDÌ (14, 21, 28 GENNAIO), DALLE ORE 11,00 ALLE ORE 14,00

GIOVEDÌ (9, 16, 23, 30 GENNAIO), DALLE ORE 11,00 ALLE ORE 14,00

previo appuntamento, TELEFONANDO AL NUMERO 091/6711192.

Anche chi non avesse preso appuntamento potrà essere supportato dal personale amministrativo della Scuola, ma solo in coda agli utenti che abbiano preso appuntamento e secondo l'ordine di un'apposita lista dei turni affissa all'esterno del locale in cui avviene la compilazione assistita del modulo. In caso di assenza o momentaneo allontanamento al momento del proprio turno, si passa in coda, anche per chi avesse fissato un appuntamento. Si confida nella collaborazione dei Sigg. Genitori per il rispetto delle precedenti indicazioni.

N.B. I moduli di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia ed alla Scuola Primaria sono scaricabili dalla Home page del sito web della Scuola, www.ddpallavicino.edu.it, sezione "ISCRIZIONI ANNO SCOLASTICO 2020/21". Nella stessa sezione sono consultabili i CRITERI deliberati dal Consiglio di Circolo nella seduta del 17.12.2019, verbale n. 4, per l'ammissione alle sezioni della Scuola dell'Infanzia ed alle prime classi della Scuola Primaria da utilizzarsi nel caso di eccedenze delle richieste rispetto alla disponibilità dei posti ed all'organico assegnato alla Scuola dall'USR Sicilia, Ambito Territoriale di Palermo. Al fine di accelerare i tempi della compilazione, i Genitori sono invitati a procedere a stampare la modulistica di interesse ed alla compilazione di tutte le parti del modulo (dati anagrafici, indirizzi, recapiti...) in cui vengono richiesti dati in loro possesso. Per ciascun utente, infatti, è stato calcolato un **tempo di compilazione compreso tra i 5 e i 10 minuti** ed il rispetto di tale tempistica è legato al rispetto delle indicazioni che vengono fornite con la presente Circolare. Si fa presente che, nel caso si fosse impossibilitati a scaricare il modulo dal sito, in tutti i plessi scolastici della Scuola è possibile ritirarne copia a partire dall'8 Gennaio. Pertanto, la fase di compilazione del modulo presso gli Uffici di Segreteria potrà limitarsi all'inserimento dei soli dati di cui i Genitori e gli esercenti la potestà genitoriale non siano in possesso o delle sole notizie/informazioni richieste nel modulo su cui i Genitori necessitano di spiegazioni, garantendosi così il rispetto della tempistica sopra indicata. Al rispetto di tale tempistica è strettamente legata anche la limitazione delle richieste di approfondimento da parte dei Genitori su argomenti non strettamente connessi alle operazioni di compilazione, richieste che potranno essere esaudite, prima o dopo tale attività, con altri addetti resisi disponibili a tale scopo, al di fuori della stanza in cui avviene la consegna del modulo.

Ad avvenuta consegna, sarà rilasciata ai Genitori specifica ricevuta a firma dell'addetto di Segreteria.

DOCUMENTAZIONE

SI RACCOMANDA ai Genitori di presentarsi a Scuola con la seguente DOCUMENTAZIONE:

CARTE D'IDENTITA' DEI GENITORI E DEGLI ALUNNI, CODICI FISCALI, EVENTUALI ALTRI DOCUMENTI (certificazioni sanitarie, sentenze di affidamento congiunto/esclusivo dei tribunali, circa l'esercizio della potestà genitoriale, dichiarazioni personali...)

Per le iscrizioni alla prima classe della Scuola Primaria di alunni in fase di preadozione, i sigg. Genitori affidatari **OLTRE ALLA DOCUMENTAZIONE DI CUI SOPRA**, dovranno dotarsi **ANCHE** delle **credenziali fornite dal sistema operativo al momento della registrazione sul sito web www.iscrizioni.istruzione.it**

ASPETTI ORGANIZZATIVI

(al DSGA, al Personale Amministrativo, ai Collaboratori Scolastici)

Ai fini delle prenotazioni degli appuntamenti, l'**Ufficio Alunni** elaborerà gli elenchi da fornire alla portineria del plesso Cagni inserendo i dati che il Collaboratore Scolastico in servizio presso il centralino dovrà richiedere ai Genitori per la prenotazione dell'appuntamento. Tale **Collaboratore Scolastico**, al momento dell'inserimento del richiedente nella lista degli appuntamenti nel giorno e nell'orario richiesti, se disponibili, ricorderà al richiedente la lista dei documenti da presentare a Scuola per il giorno della compilazione. Si indica di seguito il numero massimo di prenotazioni ricevibili per ciascun giorno di ricevimento al pubblico:

LUNEDI' (13, 20, 27 GENNAIO), DALLE ORE 15,00 ALLE ORE 17,00; max n. 24 prenotazioni per ciascun giorno

MARTEDI' (14, 21, 28 GENNAIO), DALLE ORE 11,00 ALLE ORE 14,00 max n. 36 prenotazioni per ciascun giorno

GIOVEDI' (9, 16, 23, 30 GENNAIO), DALLE ORE 11,00 ALLE ORE 14,00 max n. 36 prenotazioni per ciascun giorno

Ai fini dell'espletamento del servizio, il DSGA elaborerà i turni di servizio di **almeno un altro addetto** alla compilazione per ogni giorno di ricevimento in **affiancamento** all'incaricata Ufficio Alunni, **solo nel caso** in cui il numero di prenotazioni superasse per quel giorno le 12 (lunedì) o le 18 (martedì e giovedì) richieste di appuntamento;

il DSGA predisporrà anche il servizio di almeno un collaboratore scolastico per le fotocopie dei documenti e per la consegna dei moduli nei giorni di ricevimento, per la vigilanza sul rispetto dei turni e per fornire tutte le informazioni richieste dagli utenti.

gli **Uffici Amministrativo** altro incaricato individuato dal DSGA predisporranno la stampa dei moduli cartacei da consegnare alle portinerie di tutti i plessi scolastici.

ALTRI ADEMPIMENTI DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI

Prima dell'avvio delle iscrizioni, l'**Ufficio Alunni** aggiorna le informazioni che caratterizzano la Scuola attraverso la funzione del portale SIDI "Scuola in chiaro" nell' Area "Rilevazioni".

Ai fini delle verifiche degli **adempimenti vaccinali**, l'Ufficio Alunni invia, **entro il 10 marzo 2020**, all'Azienda Sanitaria Locale territorialmente competente l'elenco degli iscritti per l'a.s. 2020/21.

L'Ufficio Protocollo altro **personale delegato** pubblica sul sito web dell'istituzione scolastica, **IN FORMATO .PDF**:

1. **"MODULI DI ISCRIZIONE"**, completi della informativa sulla privacy;
2. **"MODULO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA"**, resa ai sensi del decreto 28 dicembre 2000, n. 445 (per gli **adempimenti vaccinali** e per altre dichiarazioni sostitutive di documentazione esistente, ma non presentata al momento della compilazione della domanda di iscrizione);
3. **"CRITERI DI PRECEDENZA"** per l'iscrizione alla classe/sezione richiesta, come deliberati dal Consiglio di Circolo nella seduta del 17.12.2019;
4. **La presente circolare**;
5. **La circolare MIUR pro. N. 22994 del 13.11.2019.**

Inoltre, **saranno affissi all'Albo di ciascun plesso Scolastico** i Criteri di cui al punto 2.

ISCRIZIONI IN ECCEDEXENZA

Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili definito in base alle risorse professionali autorizzate in organico dal competente Ufficio Scolastico, al numero e alla capienza delle aule e ai criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 17.12.2019, Verbale n. 4. Per la consultazione di tali criteri, si rinvia alle specifiche schede pubblicate sul sito della Scuola ed affisse all'Albo di ciascun plesso scolastico

ADEMPIMENTI VACCINALI

(D.L. 7.06.2017, n. 73 convertito in L. 31 luglio 2017, n. 119)

I Genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e gli affidatari degli Alunni sono tenuti a presentare ai Dirigenti Scolastici delle istituzioni del sistema nazionale di istruzione, all'atto dell'iscrizione del minore, idonea documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni indicate, ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale territorialmente competente, che eseguirà le vaccinazioni obbligatorie secondo la scheda vaccinale prevista in relazione all'età.

La presentazione della documentazione deve essere completata entro il termine di scadenza per l'iscrizione (31.01.2020). La documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni può essere sostituita dalla dichiarazione resa ai sensi del decreto 28 dicembre 2000, n. 445; in tale caso, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni deve essere presentata entro il 10 luglio 2020.

La mancata presentazione della documentazione nei termini previsti, è segnalata, entro i successivi dieci giorni, dai Dirigenti Scolastici all'azienda sanitaria locale che provvede agli adempimenti di competenza.

Per la scuola dell'infanzia, la presentazione della documentazione costituisce requisito di accesso alla frequenza.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Fabio Pipitò

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2, D. Lgs. 39/93)*